



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Посл. бр. Су- I-1-1/25
Дана: 24.01.2025. године
Сремска Митровица

В.Ф.председника Вишег суда у Сремској Митровици Миодраг Росић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2024. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), донео је дана 24.01.2025. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ

ЗА 2025. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2024.годину утврђено је:

-Виши суд у Ср. Митровици је на дан 31.12.2024.године имао укупно 857 нерешених предмета, од чега је 218 старих предмета (25,43%) и то: 188 старих предмета према датуму иницијалног акта и 39 старих предмета према датуму пријема;

-У току извештајног периода од 01.01.2024. до 31.12.2024.године суд је примио 5046 предмета, укупно у раду у 2024.години је било 6021 предмета;

-Укупно је решено у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године 5164 предмета, од тога је било 711 старих предмета по датуму иницијалног акта и 36 старих предмета по датуму пријема, и 3 предмета решена спроведеним извршењем;

-На дан 31.12.2024.године остало је нерешено 218 старих предмета, од тога 179 стари предмета према датуму иницијалног акта и то: П-50 нерешених предмета, П1-4 предмета, П2-1 предмет, Гж-87 предмета, Гж1-2 предмета, К-20 предмета, Кж1-2 предмета односно 82,11% и 39 старих предмета према датуму пријема и то: П-20 предмета, П1-2 предмета, П2-1 предмет и К-16 предмета односно 17,89% нерешених старих предмета од укупног броја нерешених предмета

Нерешени стари предмети у означеном периоду по материјама:

- у **П предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 50 стара предмета и то: 26 предмета старости 3-5 година, 23 предмета старости 5-10 година, 1 предмет старости преко 10 година, док по датуму пријема остало је нерешено 20 предмета и то: 15 предмета старости 3-5 година и 5 предмета старости 5-10 година;
- у **П1 предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 4 предмета старости 3-5 година и по датуму пријема 2 стара предмета старости од 3-5-године;
- у **П2 предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 1 предмет старости 3-5 година и по датуму пријема 1 стари предмет старости од 3-5-године;
- у **Гж предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 87 старих предмета и то: 72 предмета старости 3-5 година, 12 предмета старости 5-10 година, 3 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у **Гж1 предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 2 стара предмета и то: 1 предмет старости 3-5 година, 1 предмета старости 5-10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у **К предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 33 стара предмета и то: 20 предмета старости 3-5 година, 9 предмета старости 5-10 година и 4 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема је остало нерешено 16 предмета и то 13 предмета старости 3-5 година и 3 предмета старости 5-10 година;
- у **КЖ1 предметима** према датуму иницијалног акта остало је 2 нерешена стара предмета и то 2 старости од 3-5 година

Укупно је остало нерешено према датуму иницијалног акта 179 стара предмета и то: 126 предмета старости 3-5 година, 45 предмета старости 5-10 година и 8 предмета старости преко 10 година.

Укупно је остало нерешено 39 старих предмета према датуму пријема и то: 31 предмет старости 3-5 година и 8 предмета старости 5-10 година.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2024. ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета за 2024.годину је у већој мери реализован, односно проценат испуњености циљева из програма је 79,26 %. Резултати у погледу остваривања циљева из Програма решавања старих предмета за 2024.годину су у већој мери остварени обзиром да је на дан 01.01.2024.године било нерешено 188 стара предмета, а у току 2024.године укупно је решено 144 стара предмета што није задовољавајући резултат посматрајући да нису решени сви стари предмети а узимајући у обзир да су током 2024.године била непопуњена судијска места, један судија је отишао у старосну пензију, једна судија је преминула, један судија је отишао у Апелациони суд у Новом Саду и једна судија се након истека мандата вратила у Апелациони суд у Новом Саду, двоје судија су током године била на дужем боловању. Све ово упућује на велико ангажовање судија у првостепеним и другостепеним поступцима у кривичној и грађанској материји који су се укључили у решавање старих предмета и то старих предмета по програму решавања из 2023.године, као и старих предмета из 2024.године. Напомињемо да су у суду током године била упражњена 3 судијска места, да је Високи савет судства расписао Јавни конкурс за избор троје судија, и да је у суду на крају 2024. године остало упражњено још једно судијско место.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Овај Програм решавања старих предмета за 2025.годину, обухвата решавање свих укупно нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2024.године, по судским одељењима и судијама појединачно.

Програм има за циљ увођење и примену благовремено обављања послова у суду у складу са Судским пословником, одговарајућим позитивним правним прописима из области уређења судова и о судијама, а такође и поштовање рокова прописаним процесним законима.

Циљ Програма је да се судски поступци убрзају, чиме би се спречило настајање старих предмета, а такође и избегло настајање повреде права на суђење у разумном року у појединим предметима, па се у том смислу судијама редовно издају наредбе за прекоредно поступање и решавање старих предмета.

За период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-у парничној рефереди (П, П1, П2) се предвиђа до краја године решавање 55 стара предмета према према датуму иницијалног акта и 23 старих предмета према датуму пријема;

-у другостепеној грађанској рефереди (Гж, Гж1, Гж2) се предвиђа, до краја године, решавање 89 старих предмета према датуму иницијалног акта;

-у кривичној рефереди (К) се предвиђа решење, до краја године 33 старих предмета према датуму иницијалног акта и 16 старих предмета према датуму пријема;

-у предметима Кж1 материје предвиђа се решавање, до краја првог тромесечја, 2 стара предмета према датуму иницијалног акта.

На крају године се предвиђа решавање укупног броја нерешених старих предмета и то 218 предмета из претходно наведених уписника и решавање старих предмета у свим уписницима из претходних година.

Овај план је заснован и на чињеници да је током 2024.године решено укупно 36 старих предмета према датуму пријема и 3 предмета спроведеним извршењем и 711 према датуму иницијалног акта.

Судије су у току извештајног периода решиле:

П-114 предмета од тога 24 стара предмета, П1-19 предмета од тога 4 стара предмета, П2-27 предмета нема старих предмета, Гж-1833 предмета нема старих, Гж1-128 предмета нема старих предмета, Гж2-53 предмета нема старих предмета, К-100 предмета од тога је решено 8 старих предмета, Кж1-280 предмета нема старих предмета, Ким -72 - нема старих предмета, Км-40 од тога ниједан стари предмет.

Судије су имале укупно у раду током 2024.године 218 старих предмета свих уписника те је на крају 2024.године остало нерешено 179 старих предмета према датуму иницијалног акта и 39 старих предмета према датуму пријема или укупно 218 нерешена стара предмета свих уписника.

У предмете који су предвиђени за решавање током ове године, подразумевају се сви стари предмети старији од 3 године.

Стари предмети се морају решавати приоритетно и по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења, када добијају посебан приоритет (у кривичним предметима прети наступање апсолутне застарелости кривичног гоњења).

Председник суда за 2025.годину формира Тим за праћење програма решавања старих предмета и то:

1. Тим за праћење програма решавања старих предмета у реферадама П, П1, П2, Гж, Гж1, Гж2 који чине судија Миљка Рађевић, координатор Тима, судија Биљана Тешић, члан Тима, судијски помоћници Жељко Никшић и Бранислава Бошковић;

2. Тим за праћење програма решавања старих предмета у реферадама К, Кж1, Кж2, Кв који чине судија Милица Цвејић, координатор Тима, судија Нада Јанковић члан, судијски помоћници Бранислав Лазић и Милош Кличковић.

Техничку подршку тиму ће пружати секретар суда, управитељ судске писарнице, уписничари на кривичним и грађанским уписницима и стручњак за информационе технологије, који су задужени за праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

Надзор над радом тимова вршиће председник суда, а координатори тимова су дужни да председнику судова достављају тромесечне извештаје о реализацији Програма.

IV

МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Формирање и рад тимова

Председници свих одељења који су укључени у Програм, заједно са тимовима разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су предмети додељени и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану једном месечно.

Судије које поступају у старим предметима су дужне да предмете заказују у роковима не дужим од 30 дана, а уколико дође до прекорачења рокова дужни су да Тиму за праћење решавања старих предмета доставе изјашњење о разлозима прекорачења рока.

Судије су дужне да у предметима, а који су обухваћени Програмом, поступају тако што ће приоритет дати у заказивању и решавању старих предмета првенствено приоритет ће имати најстарији предмети. Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о гл. претресима, рочиштима који су одржани, одложени или завршени са назнаком да се ради о старим предметима.

Писарница

Писарница је дужна да прави списак у оквиру сваке подврсте старих предмета обухваћене Програмом, по хронолошком реду са подацима: број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутна фаза у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2025.године имају се означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уписан у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К-3/16 (2010)).

Писарница је дужна да списак старих предмета по правним областима и већима из “САПС ” програма на крају сваког тромесечја, доставља председнику суда, председницима већа и координаторима тимова за праћење решавања старих предмета.

Писарница је дужна да судијама тромесечно доставља списак предмета који ће у наредном периоду -три наредна месеца постати стари предмети.

Списак из претходног става ће бити предмет разматрања на наредној седници свих судија.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим “П” и “К” предметима и према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датума завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Такође без одлагања, износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти и уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденцију и евиденцију који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете, уписничари износе судијама на 15 дана, пре одржавања рочишта, односно претреса како би се благовремено обезбеђивала уредна достава.

Доставна служба

Достављачима ће суд омогућити коришћење свих расположивих начина доставе судских списа у старим предметима. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу, се може по одобрењу председника суда, омогућити и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а, сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а.

Судски достављачи су дужни, да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и по потреби више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа односно судију.

Уколико се појави више пута неки проблем у вези доставе, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице ће одржати састанак са запосленима који раде у оквиру ове службе.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама које у неком сегменту утичу на рад суда: тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, полицијом, управама затвора, адвокатском комором, центрима за социјални рад, поштом и слично.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће новопримљене предмете износити хитно судијама, којима су распоређени у рад, који ће одмах уз помоћ својих судијских сарадника размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Ради реализације Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само, у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице. Судије ће приликом пријема нових предмета разматрати могућност решавања предмета путем медијације.

Ради реализације Програма, а у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, неопходно је да се стриктно примењују одредбе позитивних процесних Закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за одржавање рочишта, односно претреса.

У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка, и по правноснажном окончању поступка, стараће се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

Наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете суда.

Медијација

У складу са Упутством Врховног касационог суда Високог савета судства и Министарства правде о примени Закона о посредовању у решавању спорова, Виши суд у Ср.Митровици је образовао Инфо-пулт и службу ради информисања грађана о могућности решавања спорова путем посредовања.

Ради бржег и ефикаснијег решавања предмета, суд ће настојати да што већи број предмета реши посредовањем, а у том правцу се предузимају мере:

-Утврђењем који су предмети подобни за решавање путем медијације и у којим предметима је целисходно упутити странке на решавање спорова на овај начин;

-Уз достављање тужбе туженом, а и тужиоцу се доставља и обавештење о могућности да се спор реши медијацијом која је организована у суду, а указује им се и на право да буду ослобођени од плаћања судских такси ако се постигне споразум о решавању спора путем посредовања.

У старим предметима као и у предметима о притужбама судије ће странкама указати на предности решавања спорова на алтернативни начин, посредовањем медијатора са списка посредника Вишег суда.

Неопходно је утврдити могућност решавања спорова путем посредовања у масовним предметима у којима су странке буџетски корисници, јавна и комунална предузећа.

Врши се обука судија за препознавање предмета који су погодни за медијацију, обука судија и судијских помоћника, а који су укључени у рад инфо пута и инфо службе.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12.ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне уколико се укаже потреба.

Судски Тимови за праћење решавања старих предмета ће се састајати сваки месец ради разговора о тромесечном извештају, о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења како би направили стратегију за смањење старих предмета и предложили измене годишњег плана у вези смањења броја старих предмета и известили председника суда по достављеном извештају.

Седнице свих судија ће се заказивати свака три месеца на којима ће се разматрати предлози стручних тимова ради решавања старих предмета.

Судије су дужне да благовремено обавештавају председнике тимова за праћење решавања старих предмета и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима који се уоче при раду на старим предметима и у реализацији овог Програма.

Програм доставити Председнику Апелационог суда, Председнику Врховног суда, писарници суда, члановима Тимова за праћење решавања старих предмета, председницима одељења, а примерак истаћи на сајту овог суда.

В.ф председника Вишег суда
Сремска Митровица
Миодраг Росић

